



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

**PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN
AMS VERSI 2.0
APLIKASI MANAJEMEN SERTIFIKAT ELEKTRONIK
(AKUN PENGGUNA)**

**BALAI SERTIFIKASI ELEKTRONIK
“BUILD TRUST IN ELECTRONIC TRANSACTIONS”**

INFORMASI DOKUMEN

JUDUL :	PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN AMS VERSI 2.0 (Pengguna)	VERSI :	1.0
TANGGAL PEMBUATAN :	1 Maret 2021	DIBUAT OLEH :	Seksi Pelayanan Sertifikasi Elektronik
DIPERIKSA OLEH :	<p>Kepala Seksi Seksi Pelayanan Sertifikasi Elektronik</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  <p>Ditandatangani secara elektronik oleh: KEPALA SEKSI PELAYANAN SERTIFIKASI ELEKTRONIK, BALAI SERTIFIKASI ELEKTRONIK</p> <p>Sandhi Prasetiawan, S.ST., M.AP Penata Tk. I (III/d)</p> </div>		
DISETUJUI OLEH :	<p>Kepala Balai Sertifikasi Elektronik</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  <p>Ditandatangani secara elektronik oleh: KEPALA BALAI SERTIFIKASI ELEKTRONIK</p> <p>Rinaldy, S.Sos., M.T.I. Pembina Tk. I (IV/b)</p> </div>		

CATATAN VERSI DOKUMEN

Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
-	-	-	-

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	3
I. PENDAHULUAN.....	4
II. PERSIAPAN.....	4
III. GAMBARAN UMUM.....	5
IV. PROSES PENERBITAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK.....	5
V. PROSES PENCABUTAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK.....	13
VI. PROSES PEMBARUAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK.....	14
VII. PROSES PERGANTIAN PASSPHRASE SERTIFIKAT ELEKTRONIK.....	15
VIII. PROSES PEMBARUAN DATA.....	17

I. PENDAHULUAN

Aplikasi Manajemen Sertifikat Elektronik (AMS) adalah aplikasi yang dikembangkan dan dikelola Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) untuk melakukan proses pendaftaran, pembaruan, pencabutan dan monitoring sertifikat elektronik milik BSrE. Pada aplikasi AMS terdapat beberapa roles, diantara lain, Registration Authority (RA), Verifikator dan Pengguna.

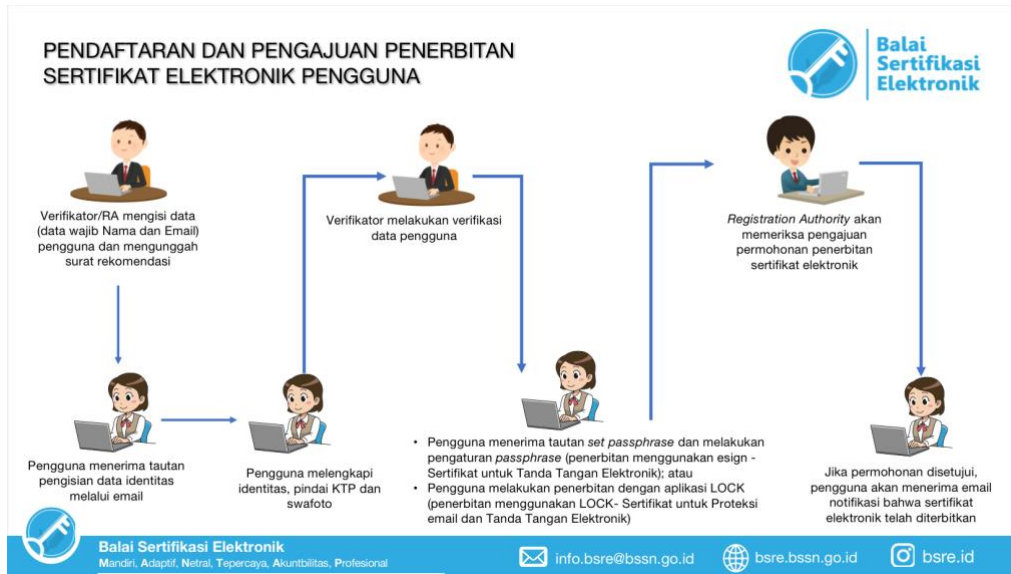
Dengan AMS ini, pengguna dapat melakukan manajemen sertifikat elektronik miliknya. Mulai dari pengajuan pendaftaran sertifikat elektronik, pembaruan sertifikat elektronik, pengajuan pencabutan sertifikat elektronik, melakukan *reset passphrase* sertifikat elektronik dan memonitor proses sertifikat elektronik miliknya secara mandiri.

II. PERSIAPAN

Sebelum melakukan proses kegiatan sertifikat elektronik, pengguna aplikasi **AMS** perlu mempersiapkan hal sebagai berikut:

1. Pastikan bahwa anda sudah didaftarkan pada aplikasi **AMS BSrE** oleh **verifikator**.
2. **Jika anda lupa username dan password untuk login ke AMS, anda dapat mencari username dan password default di email yang anda daftarkan pada proses penerbitan sebelumnya, dengan menginputkan kata kunci "OSD".**
3. **Apabila anda telah mengganti password default anda dan lupa, maka anda dapat menghubungi verifikator di instansi masing-masing untuk meminta dikirimkan username dan password baru.**
4. Memastikan kesiapan berkas persyaratan yang diajukan untuk proses penerbitan/pencabutan/pembaruan sertifikat elektronik.

III. GAMBARAN UMUM

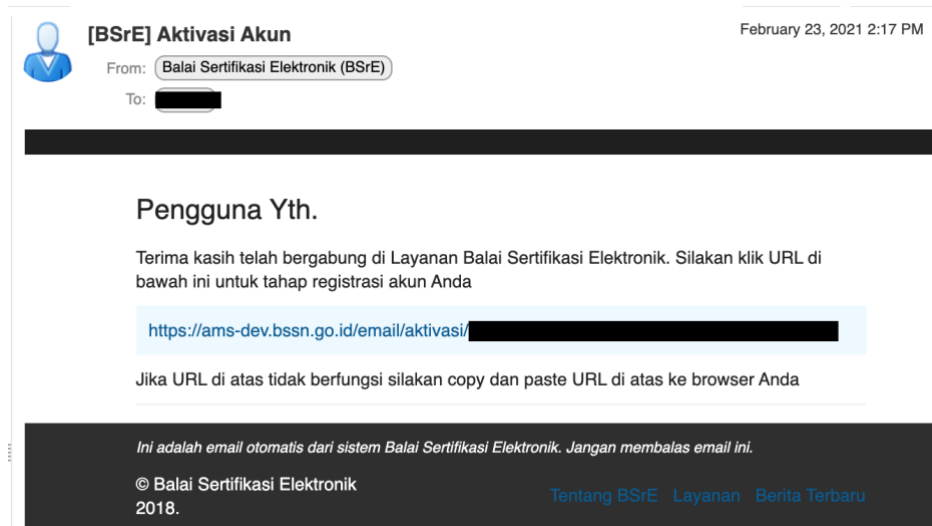


IV. PROSES PENERBITAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK

A. Proses Registrasi dan Verifikasi Pengguna

1. Portal AMS dapat diakses melalui alamat <https://portal-bsre.bssn.go.id/login>.
2. Sebelum dapat melakukan proses penerbitan, anda harus sudah didaftarkan oleh verifikator yang ada pada masing-masing instansi.

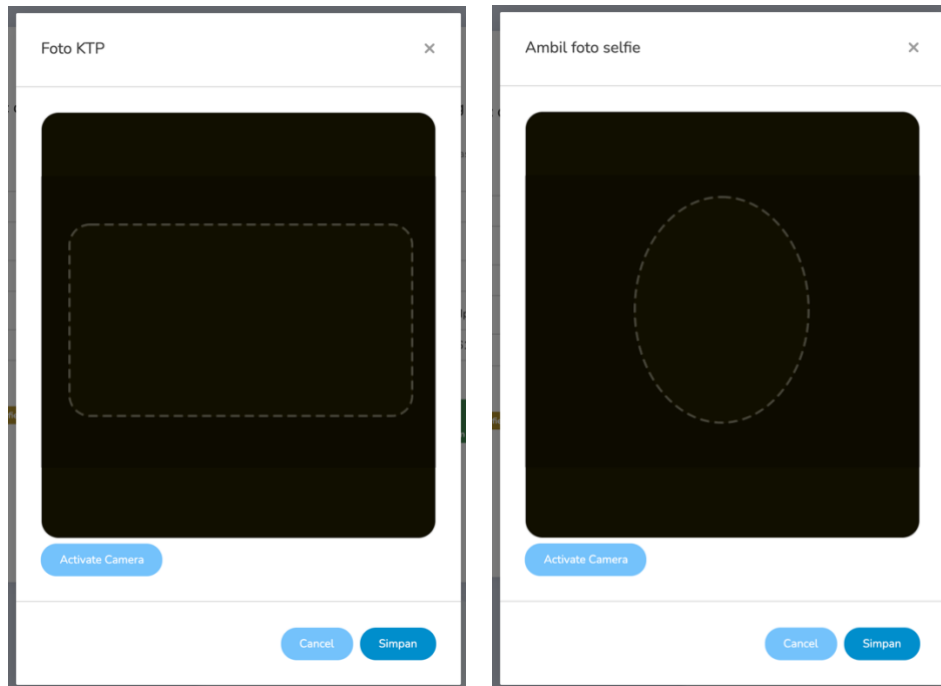
- Setelah didaftarkan, anda akan mendapatkan **link aktivasi akun** melalui email yang didaftarkan oleh verifikator. Link tersebut akan aktif selama **1 x 24 jam**.



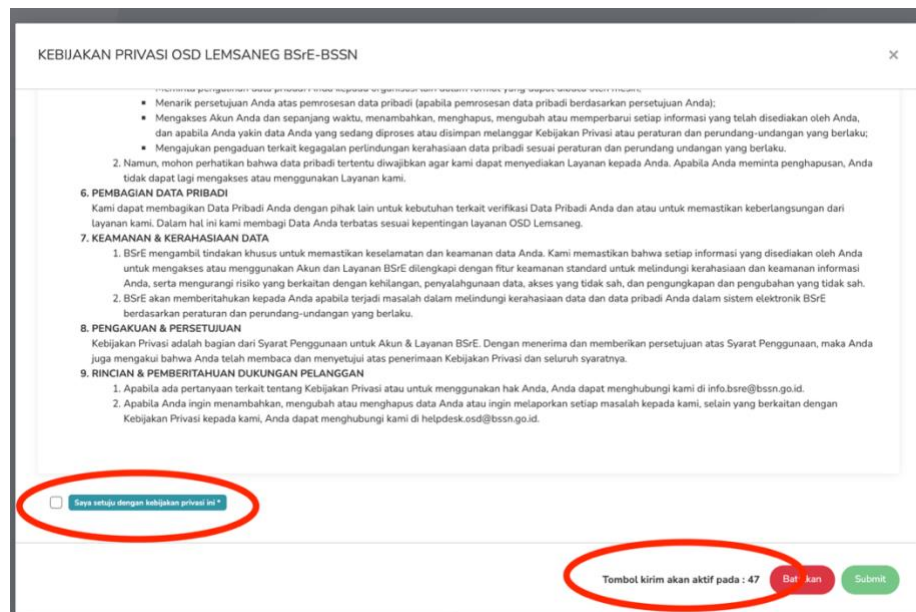
- *Apabila link tersebut sudah tidak aktif, silahkan menghubungi verifikator untuk mengirimkan link aktivasi kembali”.**

- Selanjutnya melalui link tersebut, anda diminta untuk mengisi data yang belum lengkap, serta diminta untuk melakukan pengambilan foto KTP dan foto wajah (**Selfie**).

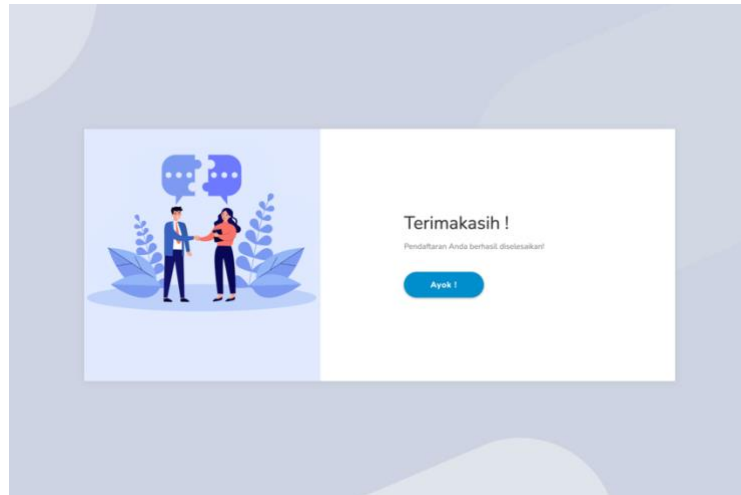
- Untuk melakukan pengambilan gambar, pilih menu **“Active Camera”** -> **“Capture”**->**“Simpan”**.



6. Apabila data dan pengambilan foto sudah dilakukan klik **“Submit”**. Selanjutnya akan muncul informasi terkait **“Kebijakan Privasi-OSD Lemsane BSrE BSSN”**, anda diharapkan membaca informasi tersebut minimal selama 1 menit (sampai waktu berakhir), dan klik tombol **“Saya setuju”** lalu klik tombol **Submit**.

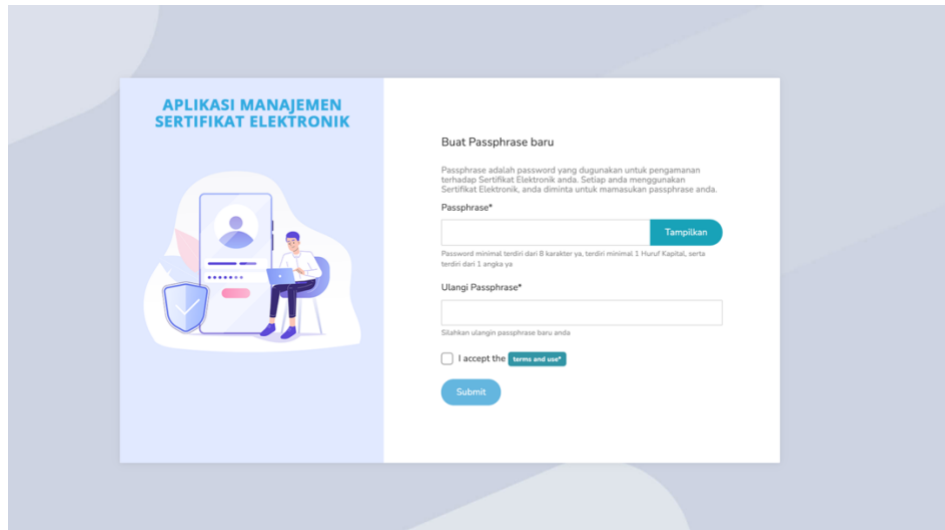


7. Setelah submit data, anda akan diarahkan ke laman info web AMS BSR.E. **Mohon menunggu sampai data yang anda submit disetujui oleh verifikator.**



B. Proses Penerbitan Menggunakan Esign (Sertifikat Elektronik untuk Tanda Tangan Elektronik)

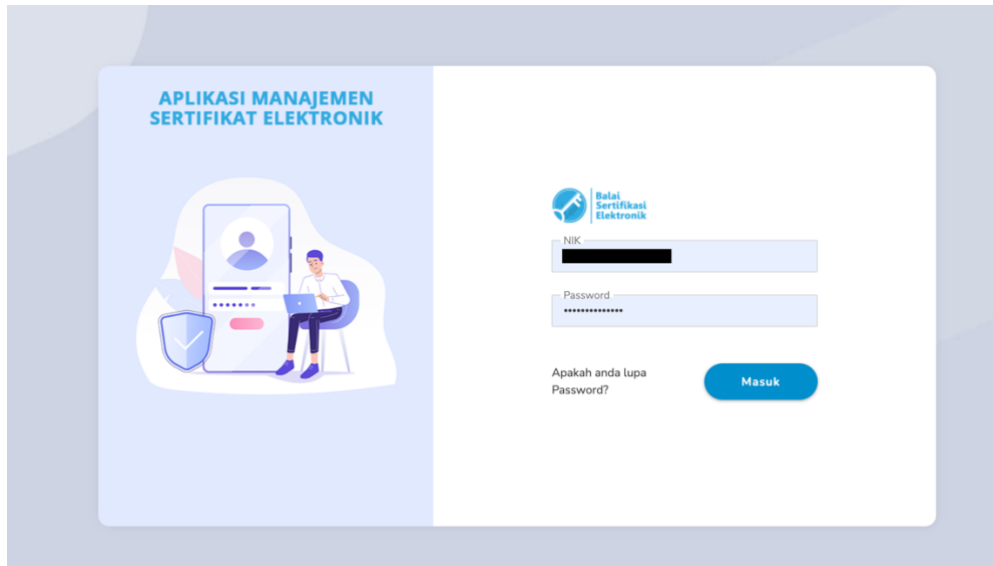
1. Setelah berhasil diverifikasi, anda akan mendapatkan **dua email**. Pertama, email berisi username dan password untuk login ke aplikasi AMS dan Esign BSR.E. Kedua, email berisi link untuk melakukan *set-passphrase*.
2. Anda diharuskan melakukan *set-passphrase* terlebih dahulu melalui link *set passphrase*. **Pada proses ini, anda harus menginputkan passphrase secara langsung dan tidak boleh diwakilkan.**



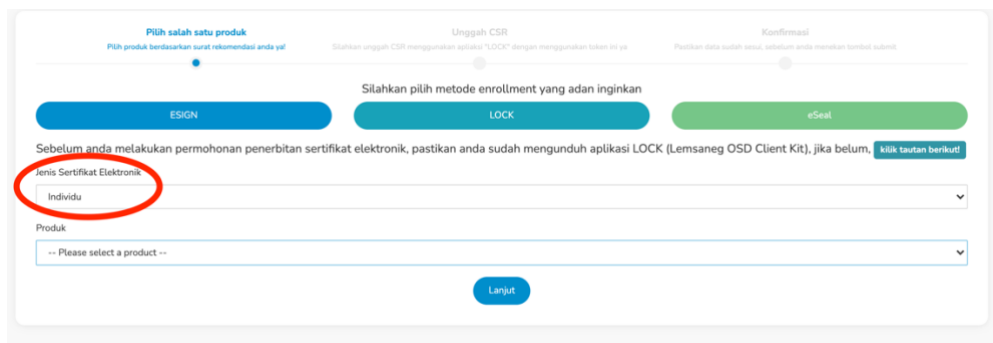
3. Setelah anda melakukan *set-passphrase* selanjutnya permohonan akan menunggu approval tim BSrE.
4. Setelah di approve dan enrollment oleh sistem maka pengguna akan mendapat email pemberitahuan bahwa sertifikatnya sudah terbit.

C. Proses Penerbitan Menggunakan Aplikasi LOCK (Sertifikat Elektronik untuk Tanda Tangan Elektronik dan Proteksi Email)

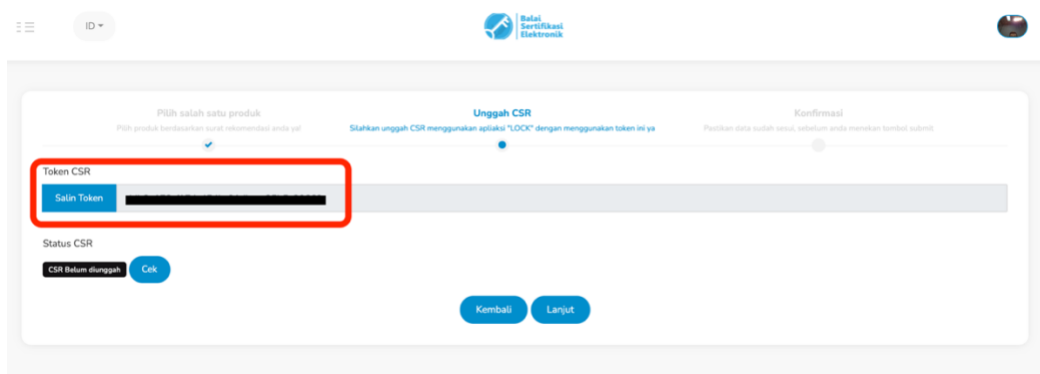
1. Ketika verifikator memilih penerbitan menggunakan LOCK, anda akan mendapatkan **satu email**. Yaitu email berisi username dan password untuk login ke aplikasi AMS dan Esign BSrE.
2. Untuk proses penerbitan selanjutnya, anda harus login ke portal AMS (<https://portal-bsre.bssn.go.id/login>).



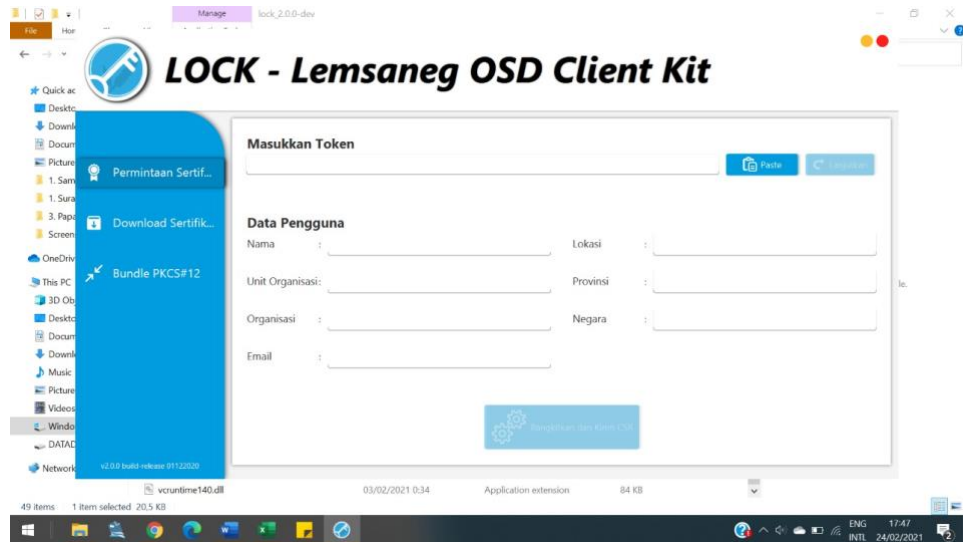
- Selanjutnya, pada menu “Permohonan Baru” anda diharuskan memilih “**LOCK**”, Jenis sertifikat -> **individu**, dan Produk sesuai kebutuhan. Lalu klik “Lanjut”.



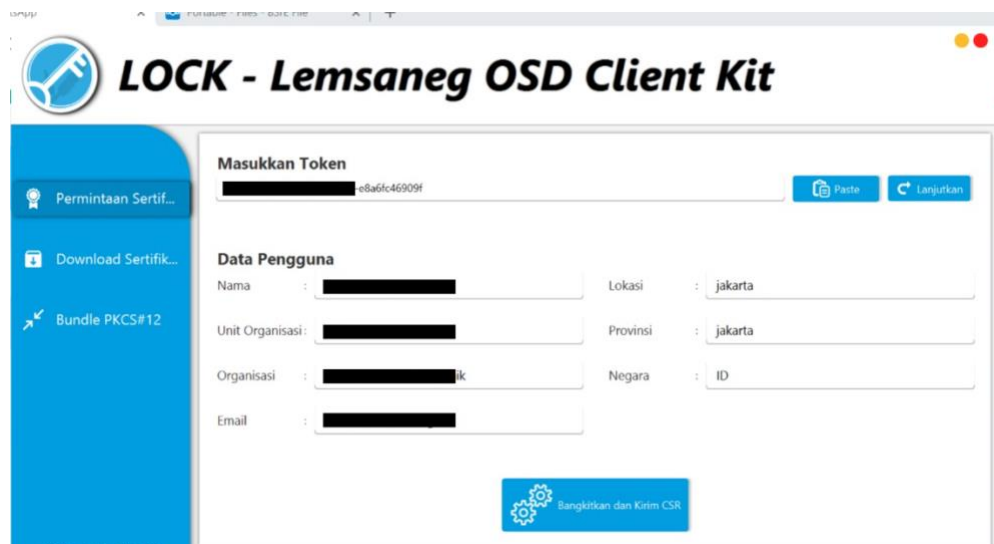
- Pilih menu “**Salin Token**” untuk meng-copy token CSR.



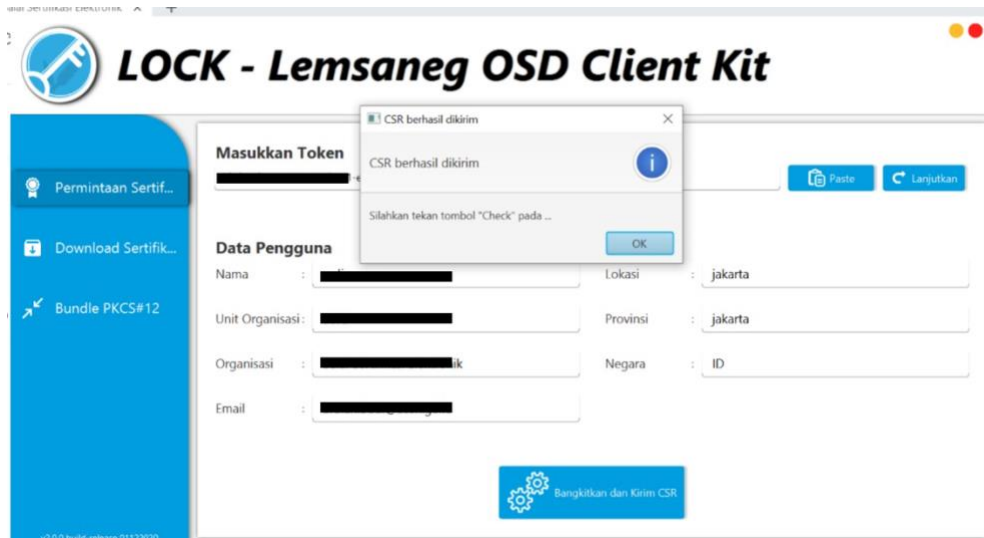
- Buka aplikasi “**LOCK**” pada perangkat anda. (Jika belum ada dapat diunduh pada menu “**Klik tautan berikut**”. Aplikasi LOCK dapat berjalan di operasi OSX dan Windows).



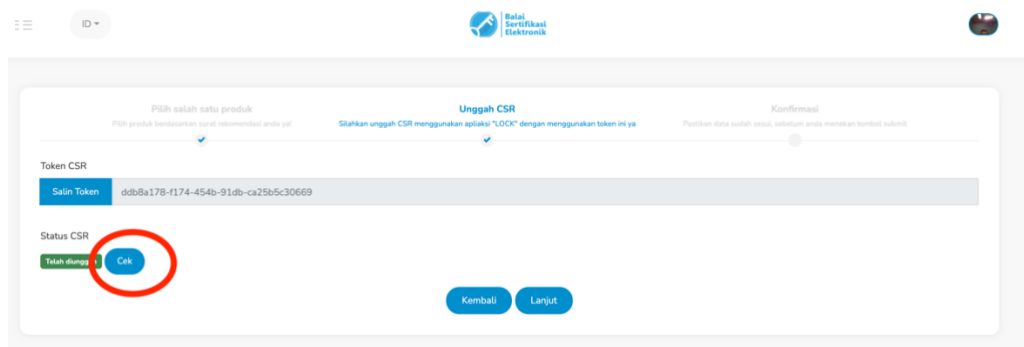
- Selanjutnya klik “**Paste**” untuk melakukan *paste* token CSR yang telah di-*copy* dari laman *web* sebelumnya, dan klik “**Lanjutkan**”. Data diri yang anda inputkan sebelumnya akan muncul pada aplikasi **LOCK**.



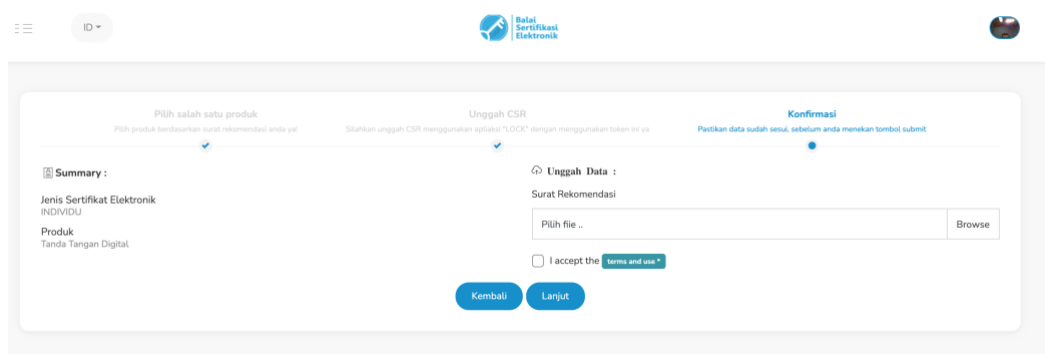
- Jika data sudah sesuai klik menu “**Bangkitkan dan Kirim CSR**”, jika belum sesuai maka anda dapat menghubungi verifikator untuk melakukan perubahan data.



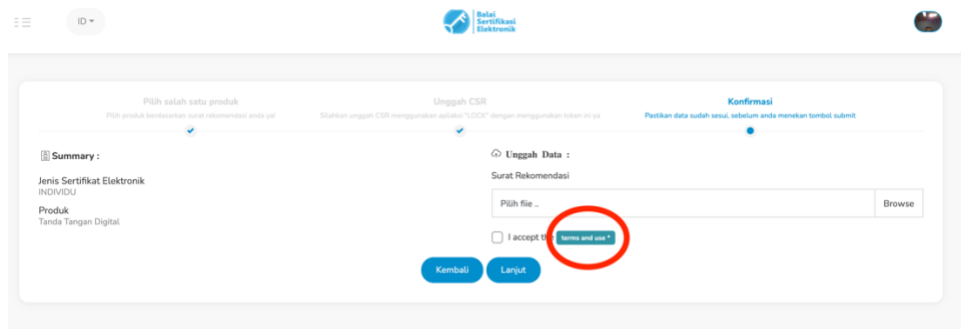
8. Lalu kembali ke web AMS, dan klik menu **“Cek”**, untuk mengecek apakah CSR berhasil dikirimkan atau tidak (mohon pastikan bahwa koneksi internet anda stabil), lalu klik **“Lanjut”**.



9. Tahap selanjutnya, yaitu unggah surat rekomendasi yang digunakan untuk proses penerbitan dan centang **“Term and Use”** terkait Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik BSrE.



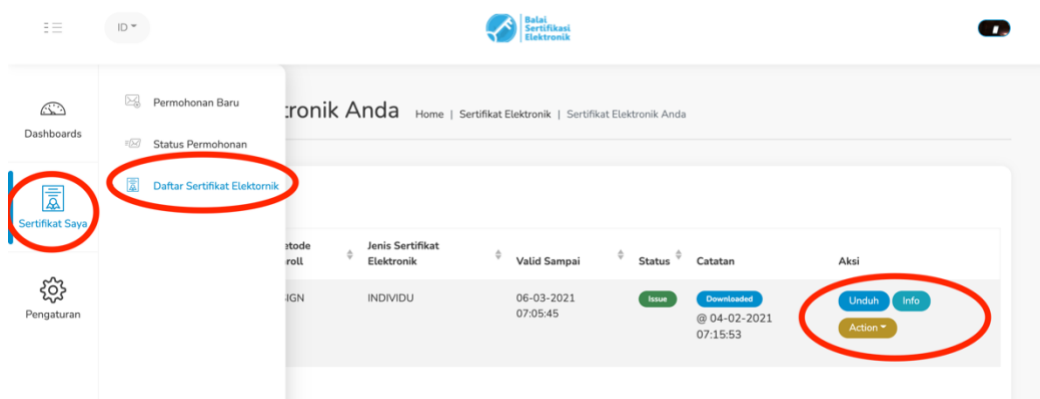
- Untuk melihat isi, Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik BSrE klik menu “Term and Use”.

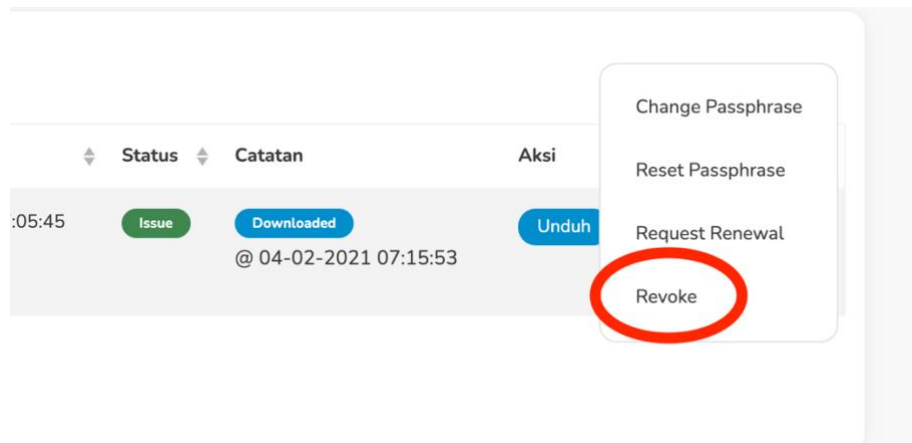


- Klik menu “Lanjut” untuk melanjutkan proses penerbitan sertifikat elektronik anda. Proses request akan diterima dan ditindaklanjuti oleh tim BSrE.

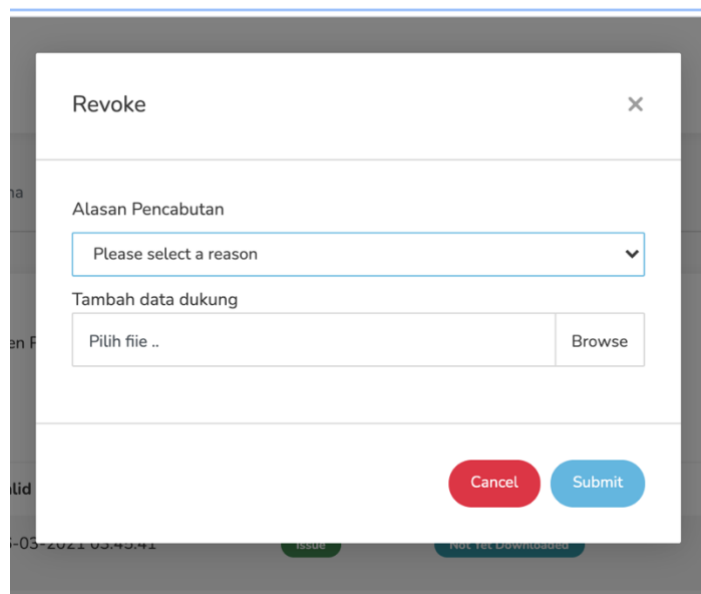
V. PROSES PENCABUTAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK

- Proses pengajuan pencabutan/*revoke* sertifikat dapat diajukan oleh pengguna langsung atau dapat diajukan oleh verifikator.
- Proses pengajuan pencabutan oleh pengguna langsung, anda dapat melakukannya dengan mengklik “Sertifikat Saya” -> “Daftar Sertifikat Elektronik” pilih sertifikat yang ingin diajukan pencabutan, “Action” -> “Revoke”



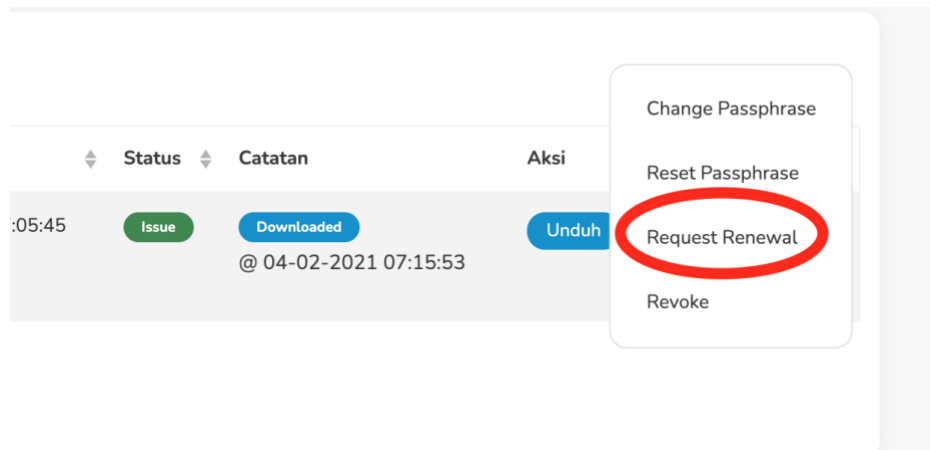


3. Selanjutnya pilih “Alasan Pencabutan” dan unggah dokumen pengajuan pencabutan sertifikat elektronik. Selanjutnya klik “Submit”, dan akan ditindaklanjuti oleh tim BSrE.

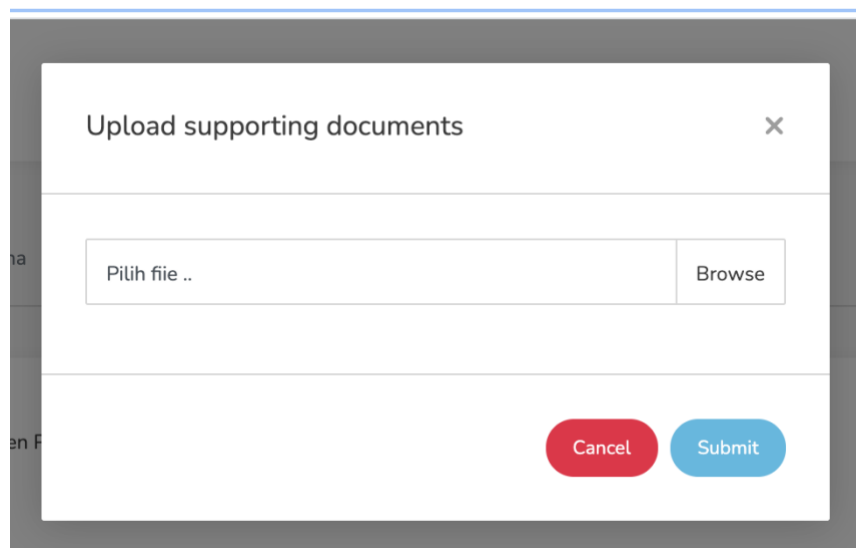


VI. PROSES PEMBARUAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK

1. Proses pengajuan pembaruan/*renewal* sertifikat dapat diajukan oleh pengguna langsung atau dapat diajukan oleh verifikator.
2. **Proses pengajuan pembaruan oleh pengguna langsung, anda dapat melakukannya dengan mengklik “Sertifikat Saya” -> “Daftar Sertifikat Elektronik” pilih sertifikat yang ingin diajukan pencabutan, “Action” -> “Request Renewal”**



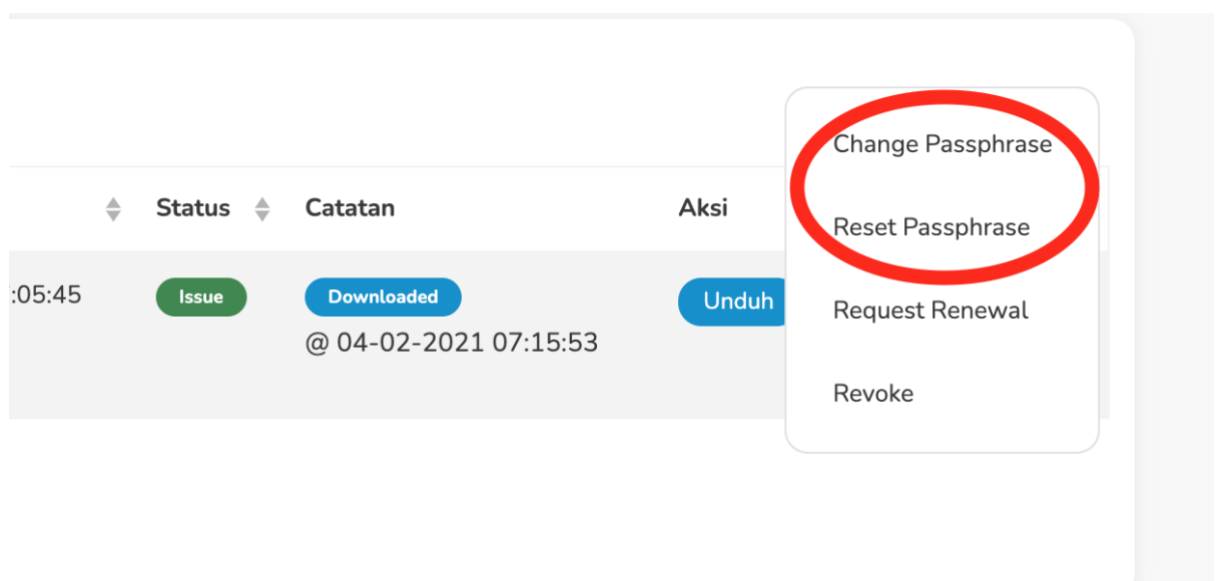
3. Selanjutnya unggah dokumen pengajuan pembaruan sertifikat elektronik dan klik "Submit", selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh tim BSR.E.



VII. PROSES PERGANTIAN *PASSPHRASE* SERTIFIKAT ELEKTRONIK

1. Proses pengajuan pergantian *passphrase* sertifikat yang sudah terbit, dapat diajukan oleh pengguna langsung atau dapat diajukan oleh verifikator.

2. Proses pergantian ini hanya dapat dilakukan pada sertifikat yang diajukan *enrollment* melalui esign.
3. Untuk sertifikat yang diajukan *enrollment* melalui LOCK, tidak bisa dilakukan pergantian *passphrase*. Apabila pengguna lupa *passphrase* miliknya maka sertifikat harus diajukan *revoke* dan dilakukan penerbitan sertifikat baru.
4. Proses pengajuan pembaruan/*renewal* sertifikat dapat diajukan oleh pengguna langsung atau dapat diajukan oleh verifikator.
5. Proses pengajuan pembaruan oleh pengguna langsung, anda dapat melakukannya dengan mengklik “Sertifikat Saya” -> “Daftar Sertifikat Elektronik” pilih sertifikat yang ingin dilakukan pergantian *passphrase*, “Action” -> “Change Passphrase” (apabila ingin mengganti *passphrase* yang lama dengan yang baru), atau “Reset Passphrase” (apabila pengguna lupa *passphrase* miliknya)



6. Selanjutnya akan terkirim email ke pengguna yang berisi link untuk melakukan set *passphrase* baru.

VIII. PROSES PEMBARUAN DATA

1. Proses pembaruan data dapat dilakukan oleh pengguna langsung dengan mengakses **menu Ubah Profil**.
2. Sebelum proses pembaruan data seperti Nama, Email, NIP, Unit Organisasi, Kota atau Provinsi, **sebelumnya harus dilakukan proses pencabutan sertifikat elektronik terlebih dahulu**.
3. Untuk proses pembaruan data berupa jabatan, dilakukan tanpa harus melakukan pencabutan sertifikat elektronik yang sudah terbit.
4. Perlu dijadikan catatan bahwa apabila pengguna mengalami mutasi masih dalam satu Unit Organisasi, tidak perlu dilakukan pencabutan maupun perubahan data.
5. Apabila pengguna telah memiliki sertifikat elektronik pada jabatan definitif, dan bertindak sebagai jabatan pelaksana (PLH/PLT), maka tidak perlu dilakukan penerbitan/pembaruan sertifikat baru. Pengguna tersebut dapat langsung melakukan tanda tangan elektronik sebagai jabatan pelaksana menggunakan sertifikat yang sudah terbit, dengan mencantumkan keterangan jabatan pelaksana tersebut pada visualisasi tanda tangan.

Jika terjadi kendala silahkan menghubungi kami di:

BALAI SERTIFIKASI ELEKTRONIK



JL. Harsono RM, No 70, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12550



Interactive Call : (021) 50966400



Telegram : t.me/BalaiSertifikasiElektronik_bot



info.bsre@bssn.go.id